

# COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

~~N. 19 DEL 02-01-2014~~

**Oggetto: Impegno di spesa a favore della Ditta HALLEY Sardegna - Assemini - per assistenza tecnica software: Gestione presenze, atti amministrativi, protocollo informatico, messi notificatori e il portale E-GOV - Anno 2014.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 22/2013, con il quale la Dr.ssa Salvatora Mulas, è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 101 del 30.12.2013, avente per oggetto: "Proroga PEG 2013 all'esercizio 2014 - Assegnazione provvisoria di risorse ai Responsabili dei servizi";

### PREMESSO:

- che la Società Halley Sardegna di Ignazio Cocco & C. sas, gestisce da anni i seguenti software: "Atti amministrativi", "gestione presenze", "protocollo informatico", "messi notificatori" e il "portale servizi E-GOV", compresa l'assistenza tecnica degli stessi;
- per garantire la piena efficienza dell'utilizzo, dei software in questione si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento dei citati programmi;
- tale servizio, per la sua specificità, deve essere espletato dalla ditta fornitrice dei vari software installati, per cui annualmente l'Ente procede al relativo affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa conseguente;

**CHE** la Halley Informatica ha proposto al Comune un contratto di assistenza per tutti i software in uso per l'anno 2014 con un importo complessivo di € 2.782,00 oltre I.V.A. di cui:

- € 600,00 per canone assistenza Atti Amministrativi,
- € 450,00 per canone assistenza al protocollo informatico,
- € 589,00 per canone assistenza gestione presenze,
- € 448,00 per canone assistenza messi comunali,
- € 400,00 per canone assistenza portale Servizi E-GOV,
- € 180,00 per teleassistenza e gestione profilo utenti,
- € 115,00 per aggiornamento ai programmi in automatico;

**TENUTO CONTO** che tali procedure, in uso nei vari Uffici, hanno necessità di manutenzione costante in grado di assicurare la risoluzione di ogni eventuale problema connesso a malfunzionamenti o cambi di normativa oltre che di una assistenza remota che permetta agli utilizzatori degli Uffici la risoluzione immediata di problemi;

**VISTO** il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni e integrazioni;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'articolo 7, comma 2 della legge 94/2012 - di conversione del d.l. 52/2012 c.d. prima spending review - "le (...) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (e quindi anche gli enti locali) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;

**VISTO** l'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

**CONSIDERATO** che la manutenzione e l'assistenza remota alle varie procedure software sopra descritte possono essere prestate soltanto dalla ditta che ha sviluppato il prodotto che è l'unica in possesso dei programmi in formato "sorgente" e che conosce la struttura del database, ed in questo caso dalla ditta fornitrice dei software in questione;

**CONSIDERATO** che in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici dei singoli software sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio e ad implementare le migliorie funzionali e gli aggiornamenti normativi, atteso che le stesse sono proprietarie dei rispettivi programmi, e, soprattutto, sono gli unici operatori economici sul mercato abilitati a modificare il codice sorgente dei propri software gestionali;

**CHE** in presenza di tali ragioni, che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale, l'ordinamento comunitario e quello interno consentono quindi una deroga ai sistemi ordinari di acquisizione di beni e servizi (art. 57, c. 2, lett. b del Codice contratti pubblici);

**CHE** per le ragioni esposte i servizi di manutenzione dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 57, c. 2, lett. b) Codice contratti pubblici, in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica e di titolarità di diritti esclusivi, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un "confronto concorrenziale" su tale piattaforma;

**RICHIAMATO** l'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006, modificato con la Legge 106/2011 che consente per i servizi e le forniture inferiori a 40.000,00 euro l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO**, pertanto, la necessità di provvedere ad impegnare per l'anno 2014 a favore della Ditta HALLEY SARDEGNA la complessiva di € 2.782,00 oltre l'IVA al 22%;

**RITENUTE** tali spese urgenti, non rinviabili e non frazionabili;

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 e convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** l'art. 6 del DPR 207/2010, il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

**VISTA** la legge n. 136/2010: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 3: "tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6: "sanzioni";

**DATO ATTO** che i dati e le notizie del presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

**VISTO:**

- il T.U.E.L.;
- il D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., art. 125, art. 11;
- l'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione;
- il bilancio di previsione definitivamente assestato per l'esercizio 2013;
- il bilancio per l'esercizio 2014 in fase di predisposizione;
- il decreto del Ministero dell'Interno n. 147 del 27.12.2013, che differisce al 28.02.2014 il termine per la deliberazione da parte degli EE.LL., del bilancio di previsione per l'anno 2014;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 163, comma 3 il quale prevede che in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, l'esercizio provvisorio s'intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione del comma 1;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- i principi e postulati contabili approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che le risorse già affidate a questo servizio risultano quelle concernenti l'intervento di cui al presente atto che è conforme alle previsioni finanziarie indicate dell'amministrazione con le deliberazioni del bilancio 2013/2015 e della G.C. n. 101/2013 di proroga del PEG 2013 al 2014.

**P R O P O N E**

- 1) di affidare per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006, modificato con la Legge 106/2011 e dell'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 l'assistenza tecnica al software "Atti amministrativi", "gestione presenze", "protocollo informatico", "messi notificatori" e il "portale servizi E-GOV" alla Ditta HALLEY SARDEGNA per l'anno 2014;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 3.394,04 IVA compresa a favore della Ditta HALLEY SARDEGNA srl - Via Ticino, 5 - Assemini - Codice Fiscale e Partita IVA: 03170580926;
- 3) di imputare la complessiva somma di € 3.394,04 IVA compresa sul al titolo I, funzione 1, servizio 2, intervento 3 - cap. 102 - cod. gest. 1329/Assistenza informatica e manutenzione software, definitivamente assestato nel bilancio 2013 per € 29.100,00 e previsto nel bilancio 2014 per pari importo come segue:
  - € 732,00 per canone assistenza Atti Amministrativi,
  - € 549,00 per canone assistenza al protocollo informatico,
  - € 718,58 per canone assistenza gestione presenze,
  - € 546,56 per canone assistenza messi comunali,
  - € 488,00 per canone assistenza portale Servizi E-GOV,

AMMINISTRATIVO n.14 del 02-01-2014 COMUNE DI FONNI

- € 219,60 per teleassistenza e gestione profilo utenti,
  - € 140,30 per aggiornamento ai programmi in automatico;
- 4) di dare atto che:
- con il presente impegno viene osservato il disposto dell'art. 163 del D.Lgv 267/2000;
  - vengono osservati i vincoli di spesa, in quanto trattasi di contratti annuali, non frazionabili;
- 5) di dare atto, altresì, che:
- il DURC verrà acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 6 del DPR 207/2010 il DURC;
  - di aver acquisito agli atti di questo Ufficio, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.L. 187/2010 (tracciabilità) la dichiarazione sostitutiva;
  - il progetto di cui al presente provvedimento non è soggetto a CUP, in quanto non costituisce un investimento pubblico;
  - ai sensi della Legge 136/2010 e del comunicato del Presidente del 2 maggio 2011, al presente servizio è stato attribuito tramite SMART CIG il seguente numero: **ZD00DA2C94**;
  - il presente atto rispetta le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della legge 136/2010, modificata con Decreto legge n. 187 del 12.11.2010;
  - i dati e le notizie del presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- 6) di provvedere con successiva determina alla liquidazione della suddetta somma.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Piera Loi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** l'istruttoria che precede

**D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che:
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
  - la presente determinazione, ai fini della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito informatico del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to SALVATORA MULAS

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. MARIO CARTA

~~CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE~~

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Fonni, lì 03-03-2014

F.to LOI PIERINA

L'Impiegato Incaricato

*Per copia uso amministrativo.*