

# COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Allegato "A" alla deliberazione C.C. n. 20/2007

## **REGOLAMENTO**

PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE  
DI SPAZI AREE PUBBLICHE

Approvato con deliberazione C.C. n. 128 del 28.10.1994

Modificato con deliberazione C.C. n. 21 del 24.04.2007

**IL SINDACO**

Dr. Antonino Coinu

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.ssa Assunta Cipolla

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 15 novembre 1993, n. 507, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 dicembre 1993, n. 288, recante le norme per la revisione e la armonizzazione dei tributi locali in osservanza al dettato dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, il Comune di Fonni adotta il presente Regolamento al fine di disciplinare, sul proprio territorio i criteri di applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Con il termine "tassa" - da ora in poi usato - si vuole intendere specificatamente la tassa per l'occupazione di spazi e di aree pubbliche così come definita dall'art. 38 e seguenti del Decreto Legislativo indicato al precedente comma.

## **Art. 2 - Occupazione di spazi di aree pubbliche**

E' fatto divieto di occupare il suolo pubblico nonché lo spazio ad esso sovrastante o sottostante senza la prescritta autorizzazione o concessione comunale rilasciata ai sensi di legge.

L'autorizzazione deve essere richiesta anche per l'allestimento dei banchi finalizzati alla raccolta delle firme, quando l'occupazione non sia riconducibile alla fattispecie dell'esenzione prevista dalla lettera h) del successivo articolo 7.

Pertanto, sul territorio del Comune di Fonni, è consentita l'occupazione, anche temporanea, di spazi ed aree pubbliche comunali, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, a condizione che sia stata regolarmente concessa od autorizzata dal competente organo nel rispetto della vigente normativa.

Quando l'occupazione, anche senza titolo, riguardi aree di circolazione costituenti strade ai sensi del nuovo Codice della strada di cui al Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285 e ss.mm., è fatta salva l'osservanza delle prescrizioni dettate dal Codice stesso e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al DPR 16.12.1992, n. 495 e ss.mm. e, in ogni caso, l'obbligatorietà per l'occupante di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.

## **Art. 3 - Distinzioni tra le occupazioni**

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti temporanee:

- a) sono permanenti le occupazioni aventi comunque durata non inferiore all'anno che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, e che siano effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione che disciplini gli obblighi e le attività del concessionario connessi alla utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico, nonché la durata della concessione medesima;

- b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e, di fatto, tutte quelle residuali rispetto alle permanenti.

#### **Art. 4 - Occupazioni abusive**

Si intende abusiva - ad eccezione di quanto in deroga previsto dal presente Regolamento - qualunque occupazione effettuata:

1. in assenza della prescritta concessione od autorizzazione;
2. qualora la concessione o l'autorizzazione siano scadute e non rinnovate ovvero siano state revocate;
3. in difformità ovvero in contrasto con le disposizioni in base alle quali venne rilasciata la concessione o l'autorizzazione;
4. in difformità ovvero in contrasto con qualsivoglia specifica normativa regolante la materia.

Fatta salva per l'Amministrazione Comunale di Fonni la facoltà di porre in giudizio una eventuale azione penale, questa può provvedere direttamente, a spese del possessore a rimuovere gli impianti e gli oggetti abusivi ed a sequestrare i relativi materiali. Tutte le spese sostenute oltre agli eventuali danni arrecati saranno a carico della parte che avrà data la causa.

Le occupazioni abusive devono essere comunicate dai servizi di controllo gestione del territorio, commercio ecc. all'Ufficio tributi, con allegato apposito verbale (da allegare agli atti di accertamento);

#### **Art. 4/Bis - Occupazione d'urgenza**

Per particolari situazioni di emergenza ovvero quando il rinvio della esecuzione dei lavori non sia possibile per le specifiche condizioni o per ragioni di pubblico interesse l'occupazione può essere effettuata dall'interessato prima di aver conseguito il formale provvedimento autorizzativo o concessorio, che viene rilasciato a sanatoria.

Nel caso, oltre alla prescritta domanda intesa ad ottenere l'autorizzazione o la concessione, l'interessato ha l'obbligo di dare immediata comunicazione della occupazione al Comune di Fonni via Fax o con telegramma.

L'occupazione avrà comunque riguardo a tutti i criteri di sicurezza e, per quanto attiene alle misure da adottare per la circolazione, si dovrà avere riferimento al dettato Decreto Legislativo 285/1992 ed al regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.

#### **Art. 5 - Oggetto della tassa**

Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualsiasi natura effettuate, anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al demanio ed al patrimoni indisponibile del Comune di Fonni.

Sono, parimenti, soggette alla tassa le occupazioni di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al

comma 1, comprese quelle poste in essere con condutture e impianti di servizi pubblici gestiti in regione di concessione amministrativa.

La tassa si applica, altresì, alle occupazioni realizzate su tratti di aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio. La servitù di uso pubblico, ai fini dell'applicabilità della tassa, si intende validamente istituita in presenza di uno specifico titolo costitutivo o per usucapione. E' in ogni caso da escludere l'esistenza della servitù pubblica di passaggio nel caso in cui non sussista l'utilità pubblica di passaggio nel caso in cui non sussista l'utilità pubblica dell'area privata.

Sarà oggetto di tassazione e, quindi, presupposto dell'imposizione, la sottrazione - per la superficie comunque effettivamente occupata - delle aree e degli spazi pubblici all'uso indiscriminato della collettività per lo specifico vantaggio di singoli soggetti.

#### **Art. 6 - Esclusioni**

Oltre a quant'altro previsto dalla legge, sono escluse dalla tassa:

1. le occupazioni di aree appartenenti ai patrimoni disponibili del Comune di Fonnì;
2. le occupazioni effettuate con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, stante che il carattere di stabilità è determinato dal fatto obiettivo, nulla rilevando che per tali manufatti non sia stata richiesta né rilasciata alcuna autorizzazione con valenza edilizia;
3. le occupazioni effettuate con manufatti che abbiano strutture e funzioni analoghe o correlate a quanto individuato dal precedente punto 2, quali le tende solari poste a copertura o protezione degli stessi balconi, verande, bow-windows e simili;
4. le occupazioni effettuate su strade statali o provinciali per la parte di esse non compresa nel centro abitato così come definito ai sensi del Decreto Legislativo 285 del 1992 e ss.mm.;
5. gli accessi carrabili o pedonali, quando siano posti a filo con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico;
6. le occupazioni effettuate su aree demaniali di proprietà dello Stato.

#### **Art. 7 - Esenzioni**

Oltre a quant'altro previsto dalla legge, sono esenti dalla tassa:

- a) gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap quando questi, ovvero il proprio nucleo familiare siano soggetti passivi del tributo;

- b) le occupazioni occasionali, di durata non superiore a 24 ore, effettuate in occasione di iniziative del tempo libero o per qualsiasi altra manifestazione che non comporti attività di vendita o di somministrazione di cibi e bevande e che siano promosse e gestite da Enti che non perseguano fini di lucro;
- c) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose legalmente riconosciute;
- d) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico mediante luminarie natalizie debitamente autorizzate;
- e) le occupazioni per le soste, fino ad un massimo di una ora, effettuate per il commercio ambulante itinerante;
- f) le occupazioni occasionali, di durata non superiore a tre ore, effettuate con fiori e piante ornamentali all'esterno di fabbricati uso civile abitazione o di negozi in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, semprechè detti spazi non concorrano a delimitare aree in cui viene svolta una qualsiasi attività commerciale;
- g) le occupazioni occasionali, di durata non superiore a quattro ore continuative, effettuate per le operazioni di trasloco;
- h) le occupazioni effettuate dallo Stato, Province, Comuni, Consorzi ed Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lett. c) DPR 917/86, per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica.

#### **Art. 8 - Soggetti attivi e passivi**

Per le occasioni effettuate nell'ambito del proprio territorio la tassa è dovuta al Comune di Fonni dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del territorio comunale.

Il pagamento della tassa non esclude gli obblighi o divieti derivanti dalla applicazione di leggi e/o regolamenti vigenti, così come non esclude il pagamento dei canoni di concessione se dovuti. Tantomeno, nel caso di occupazione abusive non sana le irregolarità ingenerate dall'abuso medesimo.

#### **Art. 9 - Classificazione del Comune**

In base ai dati pubblicati dall'ISTAT per cui la popolazione, residente al 31 dicembre del 1992 risultava assommare a 4.617 abitanti, il Comune di Fonni è assegnato alla V classe agli effetti della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

#### **Art. 10 - Autorizzazioni e concessioni**

Le occupazioni permanenti e temporanee, così come definite dall'art. 3, sono in via generale soggette rispettivamente a regime concessorio ed a regime autorizzatorio.

Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, spazi o aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, sia in superficie che sovrastanti o sottostanti il suolo, deve farne apposita domanda indirizzata all'Amministrazione Comunale: tramite i seguenti servizi: di gestione del territorio (urbana, tecnica ecc.), di controllo del territorio (polizia locale e Amministrativa), commercio e sviluppo e innovazione economica ecc. che dovranno predisporre idonei modelli di provvedimenti unici all'interno della concessione o autorizzazione principale ai sensi della normativa vigente.

I predetti Uffici provvederanno previa predisposizione della relativa modulistica al rilascio delle autorizzazioni e concessioni di competenza, all'emissione se necessaria dei provvedimenti di diniego, (comunicando al contribuente le motivazioni per cui deve essere dato il diniego, prima dell'emissione del provvedimento finale, nei tempi previsti per legge;

#### **Art. 11 - Modalità per la richiesta delle autorizzazioni e delle concessioni**

Le domande intese, ad ottenere una concessione od una autorizzazione dovranno essere presentate, salvo altrimenti disposto, nei termini perentori definiti dal responsabile del procedimento amministrativo.

Le domande, redatte in carte legale, così come definite dalle specifiche modulistiche a disposizione dei cittadini presso i competenti Uffici Comunali, ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, debbono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale e devono contenere, pena di nullità:

1. se trattasi di persona fisica o Ditta individuale, l'indicazione della generalità, della residenza o domicilio legale e del Codice Fiscale ovvero della Partita IVA del richiedente;
2. se trattasi di Società, l'indicazione della ragione Sociale e del tipo di Società, della sede legale, del Codice Fiscale e dalla Partita IVA, delle generalità e dalla residenza o domicilio del Rappresentante Legale con la specifica indicazione della carica di questi;
3. l'ubicazione e l'esatta dimensione dell'area su cui si intende effettuare la occupazione;
4. l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opere che si intende eventualmente eseguire, le modalità d'uso;
5. il periodo per cui viene richiesta la concessione o l'autorizzazione la durata per cui si intende effettuare la occupazione;
6. la dichiarazione di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.

Devono, inoltre, contenere:

- 1) la sottoscrizione dell'impegno a fornire tutti i documenti ed i dati che si riterranno necessari alla istruttoria dell'atto;
- 2) la sottoscrizione dell'impegno a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se specificatamente richiesto.

La domanda dovrà essere corredata dalla relativa documentazione tecnica e, qualora si rendesse necessaria una precisa e specifica identificazione dei luoghi, dovranno essere allegati i disegni atti ad una loro precisa individuazione.

**Art. 12 - Modalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni**

La responsabilità della individuazione delle modalità di rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni è in capo al responsabile delle unità organizzative competenti, ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, il quale la definisce nel rispetto e nello spirito della lettera della Legge 241/1990 e del relativo Regolamento di attuazione.

L'atto di autorizzazione ovvero di concessione, oltre alla durata ed alla misura dello spazio concesso, stabilisce le condizioni e le norme alle quali l'atto medesimo si intende subordinato, nonché la assoggettazione alla tassa ed all'eventuale canone.

Al termine della concessione - qualora la stessa non venga rinnovata - il concessionario avrà l'obbligo di eseguire a sue cure e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino, con i termini e le modalità che fisserà l'Amministrazione Comunale.

Le autorizzazioni e le concessioni si intendono in tutti i casi accordate:

- a) senza pregiudizio dei diritti dei terzi;
- b) a titolo precario, per la durata massima di anni 29;
- c) con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi permessi;
- d) con la facoltà dell'Amministrazione competente di inserire nuove condizioni.

Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione.

L'eventuale non accoglimento è comunicato al richiedente esplicitando i motivi del diniego stesso.

Copia della concessione o della autorizzazione dovrà essere trasmessa al servizio tributi contestualmente al rilascio.

A tal fine verrà istituito, sia presso l'Ufficio tributi, che in ogni Ufficio competente al rilascio, un apposito registro in cui verrà annotato:

- a) il tipo dell'atto amministrativo;
- b) le generalità del soggetto a cui è stato rilasciato l'atto;
- c) la data di rilascio;

d) la data di ricevimento della avvenuta comunicazione al servizio tributi e la firma per ricevuta.

### **Art. 13 - Rinnovi e cessazioni**

Le autorizzazioni e le concessioni, rilasciate ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, sono rinnovabili alla scadenza; l'eventuale tacito rinnovo deve essere specificatamente previsto dall'atto sorgente.

Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione di occupazione annuale, deve farne specifica richiesta nei modi e nei termini precedentemente fissati, nel termine perentorio di tre mesi prima dalla scadenza della concessione in atto.

Anche la disdetta anticipata della concessione deve essere comunicata nel termine di cui al comma precedente.

La cessazione volontaria e non dovuta a causa di forza maggiore, non dà luogo alla restituzione della tassa versata, né dell'eventuale canone di concessione applicato.

### **Art. 14 - Modifica o sospensione della concessione o della autorizzazione**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per la tutela della circolazione e della sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica dell'arredo urbano, del decoro ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale può essere modificato o sospeso, in qualsiasi momento, il provvedimento di concessione o di autorizzazione rilasciato dagli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Per i medesimi motivi possono essere imposte nuove condizioni, ovvero lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture.

Il Comune di Fonni potrà, altresì, sospendere temporaneamente la concessione nei seguenti casi:

- in occasioni di manifestazioni pubbliche indette dall'Amministrazione Comunale;
- per altri, motivi di ordine pubblico o di pubblici comizi;
- per cause di forza maggiore come incendi, frane, eventi atmosferici eccezionali, inondazioni, terremoti, ecc..

La modifica o la sospensione della concessione, dovranno essere notificate all'utente con apposita Ordinanza del Sindaco, in cui sono indicati i termini del provvedimento; i termini si intendono perentori e non suscettibili di interruzione, neppure in caso di eventuale ricorso da parte dell'interessato.

In ogni caso alla sospensione del provvedimento non potrà corrispondere alcun indennizzo.

### **Art. 15 - Revoca della concessione o della autorizzazione**

Ad insindacabile giudizio della Amministrazione comunale le autorizzazioni e le concessioni possono, in qualunque momento, essere revocate quando concorrono giusti motivi, ovvero si



accerti la inosservanza delle condizioni cui le stesse sono subordinate.

La revoca, che comporta la decadenza di qualsivoglia diritto connesso all'atto amministrativo precedentemente promanato, trova effetto immediato qualora venga a mancare uno dei presupposti per cui erano stati formati, ovvero concorra uno dei seguenti motivi:

- a) i reiterati inadempimenti o le violazioni da parte del concessionario o dei suoi dipendenti delle condizioni imposte o previste nell'atto di concessione;
- b) il mancato pagamento del canone di concessione stabilito o di ogni altro onere o spesa dovuta ovvero della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
- c) il mancato pagamento della tassa per gli anni successivi al rilascio della concessione;
- d) l'avere arrecato danni alle proprietà comunali;
- e) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione, senza giustificato motivo, entro due mesi dalla data di rilascio della concessione o nei tre giorni successivi nel caso di occupazione temporanea; il termine di due mesi è ridotto a quindici giorni se trattasi di occupazione con attrezzature non stabilmente infisse al suolo;
- f) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene oggetto dell' occupazione;
- g) la violazione delle norme dettate in materia di occupazione dei suoli ovvero la inosservanza della legge o dei regolamenti comunali;
- h) l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti ovvero un uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.

Il provvedimento di revoca della concessione deve essere emesso dall'Ufficio competente, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a propria cura e spese a rimettere ogni cosa in pristino entro il termine stabilito dal Comune. In mancanza, vi provvede il Comune, a spese del concessionario.

Le concessioni del sottosuolo non possono essere revocate se non per necessità dei pubblici servizi.

La revoca da diritto alla restituzione, a domanda, della quota proporzionale del canone di concessione e della tassa pagati in anticipo, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.

#### **Art. 16 - Estinzione della concessione**

La concessione ad occupare gli spazi ad aree pubbliche si estingue, ove non sussistano motivazioni di legge:

- a) per scadenza del termine di durata, ove non venga rinnovata;
- b) per espressa rinuncia scritta del concessionario;

- c) per morte o sopravvenuta incapacità legale del titolare o per estinzione della persona giuridica;
- d) per dichiarazione di fallimento del concessionario o suoi aventi causa.

#### **Art. 17 - Obblighi del concessionario**

Le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni suolo temporanee e permanenti di suolo pubblico sono rilasciate ad personam ed è vietato il loro trasferimento a terzi.

Le concessioni si intendono in ogni caso rilasciate senza il pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo preconstituito da parte del concessionario di adempiere a tutti le obbligazioni presenti e future ed a tutti gli adempimenti fiscali previsti, di rispondere in proprio di tutti i danni, indipendentemente dalla natura e dall'ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell'occupazione potessero derivare a terzi, tenendo indenne il Comune di Fonni da ogni pretesa, azione o ragione di risarcimento.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e Regolamenti previsti in dipendenza della concessione nonché il rispetto della corretta esecuzione e gestione delle opere da realizzare e inoltre ha l'obbligo:

- 1) di esibire, a richiesta degli addetti comunali incaricati dei sopralluoghi e dei controlli l'atto che autorizza l'occupazione;
- 2) di mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l'area che occupa, facendo uso di appositi contenitori per rifiuti;
- 3) di provvedere a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- 4) di dare attuazione alle Ordinanze del Sindaco ed alle eventuali richieste o prescrizioni, di competenza dei settori interessati. Il concessionario, nella esecuzione dei lavori concessi alla occupazione concessa, oltre al rispetto delle condizioni e delle prescrizioni imposte con l'atto di concessione, deve:
  - a. osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai Regolamenti e dagli usi consuetudini locali;
  - b. non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;
  - c. evitare scarichi e depositi di materiale sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità Comunale;
  - d. evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di assoluta necessità, provvedere alla loro canalizzazione, rispettando le norme igieniche richieste dalla situazione dei luoghi od imposta dal Comune o da altre Autorità;
  - e. collocare adatti ripari, per evitare spargimenti di materiale sui suoli adiacenti pubblici e privati, e predisporre mezzi necessari atti ad evitare sinistri e danni ai passanti.

Per quanto, infine, attiene alla manutenzione delle opere, eseguite negli spazi ed aree pubbliche e loro pertinenza,

formanti oggetto della concessione, questa è sempre e comunque a carico del concessionario.

Qualora i lavori di manutenzione richiedano interventi straordinari, tali da modificare le caratteristiche e l'estetica dell'opera, il concessionario, prima di dare corso ai lavori, dovrà essere debitamente autorizzato.

#### **Art. 18 - Maggiorazione della tassa**

Per le occupazioni abusive e per quelle che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento.

Quanto previsto dal precedente comma vale ai soli fini dell'applicazione della tassa, il pagamento del tributo non può essere invocato od inteso in alcun caso quale sanatoria parziale o totale dell'abuso ovvero dell'illecito commesso poiché non corregge la irregolarità della occupazione.

#### **Art. 19 - Tariffa**

Le tariffe sono stabilite con deliberazione ai sensi di legge ed in rapporto alla categoria prevista dall'art. 21.

La mancata modificazione comporta l'automatica applicazione delle tariffe già in vigore.

#### **Art. 20 - Graduazione della tassa**

La tassa è commisurata alla superficie effettivamente occupata, alle misure tariffarie così come stabilito dalla Giunta Comunale ed in base alla ubicazione della occupazione medesima.

La superficie imponibile si determina considerando la occupazione delle aree e/o dagli spazi che non possono essere concessi ovvero utilizzati da altri. A titolo meramente esemplificativo si indicano quegli spazi, comunque circoscritti e delimitati, ricavati dalla messa a dimora di arredi urbani quali fioriere, pedane o panche, ecc..., ovvero quelli all'interno di aree transennate o di strade chiuse al traffico.

Il calcolo delle superficie imponibili, del tributo e degli eventuali arrotondamenti verrà effettuato tenendo conto del dettato legislativo di cui al Decreto n. 507 del 1993 e ss.mm.

#### **Art. 21 - Categoria delle località**

In considerazione della loro ubicazione e della loro importanza, le strade, gli spazi e le aree pubbliche Comunali, con atto della Giunta Comunale n. 40 del 07.04.2006, sono classificate, ai fini della graduatoria della tassa, in due categorie.

Dette categorie sono individuate nella planimetria e nel relativo elenco che si vogliono parte integrante del presente regolamento come allegato "A".

Alla prima categoria si applica la tariffa di base così come deliberata dalla Giunta Comunale.

Alla seconda categoria si applica la tariffa di base così come deliberata dalla Giunta Comunale ridotta del 30%.

Qualora la singola occupazione, che per la sua specifica categoria non possa essere frazionata, sia effettuata sul territorio afferente a due categorie, si applica la tassazione più favorevole al contribuente.

#### **Art. 22 - Occupazioni permanenti. Disciplina e tariffa**

Per le occupazioni permanenti la tassa è dovuta per anni solari a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione tributaria autonoma, per cui l'occupazione che abbia inizio o termini nel corso dell'anno o sia realizzata in via non continuativa non è suscettibile di frazionamento, così la cessazione del contribuente, nel corso dell'anno, dà diritto alla cancellazione del tributo a far tempo dal 1° gennaio dell'anno successivo.

La tassa è commisurata - sulla base della tariffa deliberata dalla Giunta Comunale alla superficie effettivamente occupata e graduata a seconda della ubicazione della occupazione medesima così come prevista dal precedente articolo 21.

Le riduzioni applicate per le specifiche tipologie di occupazione sono come di seguito determinate:

- a) per gli spazi soprastanti e sottostanti il suolo escluse quelle di cui al successivo articolo 29 la tassa è ridotta di 1/3;
- b) per le occupazioni eccedenti la superficie di mille metri quadrati la superficie imponibile è ridotta del 90%;
- c) per le occupazioni contende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente al suolo la tassa è ridotta del 70%;
- d) per le occupazioni con tende e con tutte quelle strutture che, sostanzialmente, assolvono la medesima funzione delle tende la base è ridotta al 70%;
- e) per le occupazioni, sino a 100 mq., realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante la superficie imponibile è ridotta del 50%;
- f) per le occupazioni, per la parte eccedente i 100 mq. fino a 1.000 mq., realizzate con installazioni di attrazione, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante la superficie imponibile è ridotta del 75%;

#### **Art. 23 - Passi carrai**

Agli effetti, della tassa sono considerati passi carrabili quelli riconosciuti dalla specifica legislazione e, comunque, si considerano tali i semplici, accessi carrabili o pedonali costituiti generalmente da manufatti di listoni in pietra o altro materiale ovvero da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, in ogni caso, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla

proprietà privata; parimenti si considerano passi carrabili le coperture di fossi o di canali effettuate solo con riferimento a specifiche unità immobiliari, allo scopo di consentire ovvero di facilitare l'accesso alle stesse.

Per i passi carrabili di cui al precedente primo comma la tassa viene applicata alle misure tariffaria così come stabilite dalla Giunta Comunale con tariffa ordinaria ridotta al 50%; graduata a seconda del dettato dell'art. 21.

I proprietari degli accessi di cui al punto 5) dell'art. 6 possono richiedere espressamente al Comune di Fonni il rilascio di apposita segnaletica per evitare la sosta indiscriminata sull'area antistante.

La specifica segnaletica verrà apposta previo parere dei dirigenti dei settori interessati, stante che il divieto di utilizzazione della area di cui al precedente comma non potrà, comunque, estendersi oltre la superficie di 10 metri quadrati e non consentirà al soggetto passivo del tributo alcuna opera, nell'esercizio di particolari attività.

I proprietari degli accessi suddetti rientrano quindi nell'obbligo del pagamento della tassa che viene determinata con tariffa ordinaria ridotta al 50% avendo riguardo che il calcolo della superficie imponibile si determina modificando la larghezza del passo o accesso, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare "convenzionale".

La tariffa ordinaria è ridotta al 10 per cento per i passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo accertati dal Settore Polizia Municipale risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affitto o da qualsiasi altro rapporto, sarà cura del Servizio competente, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale, valutare la situazione e l'opportunità di demolire il manufatto.

Per i passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione carburanti, la tariffa ordinaria è ridotta del 50%.

Per i passi carrabili, costruiti direttamente dal Comune, l'entità della tassa è determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati nove. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del dieci per cento.

#### **Art. 24 - Affrancazione per i passi carrai**

La tassa relativa all'occupazione con passi carrabili può essere definitivamente assolta mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità del tributo.

In ogni caso, ove i contribuenti non abbiano interesse ad utilizzare i passi carrabili, possono ottenere l'abolizione con apposita domanda intestata all'Amministrazione Comunale e al Servizio competente, (ai sensi dell'art. 10 del Regolamento). La messa in pristino dell'assetto stradale è effettuata a spese del richiedente.

L'affrancazione, che può essere esercitata in qualsiasi momento, consegue ad una richiesta espressa dal contribuente e si sostanzia in un provvedimento di attuazione che segue le sorti dell'immobile.

E' comunque dovuto il pagamento del tributo relativo all'anno di riferimento della richiesta di affrancazione.

#### **Art. 25 - Abolizione dei passi carrai**

I contribuenti che non abbiano interesse ad utilizzare i passi carrabili hanno la facoltà di ottenere l'abolizione con apposita domanda rivolta al Comune di Fonni. Sono a carico del richiedente le spese per la messa in pristino dell'assetto stradale.

L'abolizione del passo carrabile è un diritto che il contribuente può esercitare in qualsiasi momento, indipendentemente dalla circostanza che il passo sia stato costruito direttamente dall'Ente impositore, con o senza consenso del proprietario dell'immobile servito, ovvero dallo stesso contribuente.

E' comunque dovuto il pagamento del tributo relativo all'anno di riferimento della richiesta di abolizione.

#### **Art. 26 - Occupazioni con autovetture**

Per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate dal Comune, la tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati.

Qualora l'area sia stata con concessa a Cooperative, costituite e organizzate per l'esercizio dell'attività di trasporto pubblico, la tassazione va operata in capo a dette Cooperative, a prescindere dal numero dei Soci occupanti il medesimo posto.

La tassazione corrisponde alla superficie contrassegnata con il numero del posto; se più sono i posti assegnati in aree della stessa o di diversa categoria, più sono le tassazioni che devono essere operate, ciascuna autonomamente e, quindi, le superfici non possono essere cumulate.

Qualora, sulla base dell'atto di concessione, il posto od i posti siano occupabili da più soggetti in tempi diversi della giornata, la tassa va ripartita in proporzione tra i vari soggetti occupanti.

Le occupazioni effettuate con autovetture uso privato saranno disciplinate con apposito Regolamento e per la stessa potrà essere prevista la corresponsione di un canone di concessione in aggiunta alla tassa.

#### **Art. 27 - Occupazioni per lavori edili, installazioni, ingombri o depositi**

E' fatto divieto, senza la preventiva autorizzazione o concessione, rilasciata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale di eseguire opera o depositi ed aprire cantieri stradali, anche temporanei, sulle strade, piazze e simili e loro pertinenze, nonché sulle relative fasce di rispetto e sulle aree di visibilità.

Chiunque esegue lavori o deposita materiali, pone in opera ponti, steccati, pali di sostegno, scale aeree, cantieri, impalcature, ovvero apre cantieri sulle aree pubbliche, indipendentemente dalla loro durata, è comunque soggetto al rispetto delle norme comportamentali e delle modalità stabilite dal vigente Codice Stradale e dal Regolamento di esecuzione dello stesso e successive loro modificazioni ed integrazioni, oltre che delle Leggi Urbanistiche, del Regolamento Edilizio di polizia e di Igiene Urbana.

E' fatto obbligo per il concessionario, qualora si verifichi la manomissione delle aree occupate, danni alla proprietà comunale od a terzi, del perfetto ripristino delle aree medesime. Nel caso di esecuzione d'ufficio, la spese sostenute dal Comune di Fonni dovranno essere rimborsate dall'occupante.

Sugli steccati, impalcatura, bilance, ponteggi e simile per qualsiasi scopo costruiti, il Comune, direttamente o tramite il proprio concessionario, ha diritto di effettuare le affissioni e la pubblicità nel modo che riterrà più opportuno senza che possano essere pretese nei confronti, indennità o compensi di sorta.

#### **Art. 28 - Mestieri girovaghi e mestieri artistici**

I cantautori, suonatori, ambulanti, funamboli, saltimbanchi, declamatori e tutti coloro che esercitano mestieri girovaghi non possono sostare, anche temporaneamente, sulle aree e spazi pubblici sulle quali è consentito lo svolgimento di tale attività dall'Amministrazione Comunale di Fonni, senza aver ottenuto il permesso di occupazione dalla competente Autorità e fatto salvo il disposto degli artt. 121 e 122 del T.U. della Legge di P.S.

In nessun caso è consentita la occupazione di marciapiedi o di portici tale da impedire, con il raduno dalle persone ferme, al loro richiamo, la libera circolazione.

La autorizzazione è richiesta anche per la sosta su suolo pubblico di coloro che esercitano mestieri artistici quando la sosta si dovesse prolungare per più di un ora sullo stesso luogo.

Unica deroga è concessa a coloro che esercitano il commercio ambulante in forma itinerante e che sostano per il tempo necessario a consegnare la merce e a riscuoterne il prezzo. La sosta non può comunque prolungarsi nello stesso punto oltre il tempo consentito dal disposto dell'art. 7, lett. e).

Tra un punto e l'altro di sosta dovranno intercorrere almeno cinquanta metri.

#### **Art. 29 - Occupazioni permanenti con condutture, cavi, impianti, ecc. .**

La tassa per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, nonché per le occupazioni permanenti realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, è stabilito forfetariamente in € 0,774 per utenza, ed è commisurata al

numero complessivo delle utenze riferite al 31.12. dell'anno precedente. Gli importi sono rilevati annualmente in base agli indici ISTAT rilevati al 31.12. dell'anno precedente. In ogni caso, l'ammontare complessivo della tassa dovuta non può essere inferiore a € 516,45. La medesima misura di tariffe annuali è dovuta dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici esercizi".

L'Ente ha locale ha sempre la facoltà di trasferire in altra sede a proprie spese le condutture, i cavi e gli impianti; quando però il trasferimento viene, disposto per l'immissione delle condutture dei cavi e degli impianti in cunicoli in muratura sotto i marciapiedi, ovvero in collettori oppure in gallerie appositamente costruite, la spesa relativa è a carico degli utenti.

Le modalità, per avvalersi di detta facoltà saranno determinate dai Dirigenti dei settori interessati.

#### **Art. 30 - Occupazioni temporanee. Tempi e misure**

La regolamentazione delle misure e della durata per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche, così come stabilita dal dettato del Decreto Legislativo 285 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, si intende totalmente acquisita e recepita dal presente Regolamento.

#### **Art. 31 - Occupazioni temporanee, disciplina, tariffe e riduzioni**

Per le occupazioni temporanee la tassa è commisurata alla superficie effettivamente occupata ed è graduata nell'ambito delle categorie previste dal 21, in rapporto alla durata delle occupazioni medesime.

La tassa si applica in base alle ore di occupazione che sono calcolate nella misura di un ventiquattresimo della tariffa ordinaria, così come stabilita con provvedimento della Giunta Comunale.

Le variazioni percentuali applicate per le specifiche tipologie di occupazione temporanea sono come di seguito determinate:

- a) per le occupazioni di durata superiore a quattordici giorni la tariffa è ridotta del 50%;
- b) per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo la tariffa è ridotta di 1/3;
- c) per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo con condutture, cavi e impianti la tariffa è ridotta del 50%;
- d) per le occupazioni effettuate sulle superficie eccedenti i 1.000 mq. la superficie eccedente è ridotta del 90%;
- e) per le occupazioni con tende e con tutte quelle strutture che, sostanzialmente, assolvono, la medesima funzione delle tende la tariffa è ridotta del 70%. Ove le tende siano poste a copertura di banchi di vendita nei mercati o comunque, di aree pubbliche già, la tassa va determinata con riferimento alla sola parte di esse eventualmente sporgenti dai banchi o dalle aree medesime;



- f) per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto la tariffa e dirotta del 50%;
- g) per le occupazioni posta in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante la tariffa è ridotta del 80%;
- h) per le occupazioni di sottosuolo a soprasuolo poste in essere ai fini dell'installazione delle suddette attrazioni, giochi e divertimenti la tariffa è ridotta del 50%;
- i) per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politico-culturale la tariffa è ridotta dell'80%;
- j) per le occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia la tariffa è ridotta del 50%;
- k) per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verificano con carattere ricorrente per cui è stata disposta la riscossione mediante convenzione la tariffa è ridotta del 50%;

Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante non si applicano maggiorazioni.

Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune non si applicano maggiorazioni né riduzioni.

### **Art. 32 - Distributori di carburante. Tariffe**

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante, muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri, la tassa annuale va applicata - per la occupazione del suolo e del sottosuolo comunale - nella misura prevista dalla delibera della Giunta Comunale adottata in ottemperanza del terzo comma dell'articolo 40 del Decreto Legislativo 507/1993, la tassa è graduata a seconda della ubicazione dell'impianto così come definita dalla planimetria di cui all'allegato B.

Per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri.

Per i distributori muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità raccordati tra loro, la tassa, nella misura stabilita dal comma 1 del presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri degli altri serbatoi.

La tassa di cui al presente articolo è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale effettuata con le colonnine montanti di distribuzione carburanti, dell'acqua e dell'aria compresa ed i relativi serbatoi sottostanti, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su una superficie non superiore a quattro metri quadri.

Tutte le ulteriori occupazioni effettuate con impianti o apparecchiature ausiliari, funzionali e decorativa, ivi

comprese le tettoie, le pavimentazioni in porfido od altro materiale, i chioschi e simili, qualora accedano la superficie di quattro metri quadrati sono soggetti alla tassa di cui al precedente art. 24, ove per convenzione, non siano dovuti diritti maggiori.

#### **Art. 33 - Distributori di tabacchi. Tariffe**

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta una tassa annuale nella misura prevista dalla delibera della Giunta Comunale adottata in ottemperanza del terzo comma dell'articolo 40 del Decreto Legislativo 507/1993, la tassa è graduata a seconda della ubicazione dell'apparecchio così come definita dalla planimetria di cui allo allegato "A".

#### **Art. 34 - Denuncia e versamento della tassa**

Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico i soggetti tenuti al pagamento della tassa ovvero i concessionari, devono presentare al Servizio Tributi apposita denuncia nei tempi e nei modi stabiliti dalla Legge e dal presente Regolamento.

La denuncia va effettuata utilizzando gli appositi Modelli predisposti dal Comune e dallo stesso messi a disposizione degli utenti presso l'Ufficio Tributi; la denuncia deve contenere, oltre quanto specificatamente previsto dalla legge:

- se trattasi di persona fisica o ditta individuale, l'indicazione della generalità, della residenza o domicilio legale e del codice fiscale ovvero della partita IVA del richiedente;
- se trattasi di Società, l'indicazione della ragione sociale e del tipo di Società della sede legale, del codice fiscale e della partita IVA, delle generalità e della residenza o domicilio dal rappresentante legale con la specifica indicazione della carica di questi;
- la indicazione degli estremi, dell'atto di concessione;
- la ubicazione, la durata e la entità della occupazione.

L'obbligo della denuncia non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione della tassa, semprechè non si verificano variazioni nella occupazione che determinino un diverso ammontare del tributo.

Per le occupazioni del sottosuolo e soprassuolo di cui al precedente articolo 29 comportanti variazioni in aumento verificatesi nel corso dell'anno, la denuncia, anche cumulativa e i versamento possono essere effettuati entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Il versamento della tassa per le occupazioni permanenti, eseguito su bollettino di conto corrente postale fornito gratuitamente dalla Amministrazione Comunale, è effettuato per l'intero anno di rilascio della concessione entro 30 giorni dal rilascio medesimo e, comunque, non oltre il 31 dicembre dell'anno stesso. Gli stessi termini si applicano anche in caso di variazione nella occupazione che, determinando un

diverso ammontare del tributo, comportino l'obbligo di una nuova denuncia.

Per le occupazioni temporanee l'obbligo della denuncia è assolto con la compilazione del bollettino di conto corrente postale - così come definito dall'apposito Decreto Interministeriale - ed il pagamento della tassa, da effettuarsi entro il termine previsto per le occupazione medesime.

Per le occupazioni temporanee per le quali non occorre l'autorizzazione il pagamento della tassa con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi ovvero per eccesso se la frazione è superiore a detto importo, può avvenire mediante versamento diretto senza compilazione del bollettino di conto corrente postale di cui al precedente comma. La tassa può essere versata direttamente nelle mani di un incaricato del Comune ovvero del Concessionario che ne rilascia ricevuta.

La ricevuta rilasciata su bollette da staccarsi da appositi bollettari numerati e vidimati prima dell'uso, deve, deve indicare distintamente l'importo corrisposto a titolo di tassa e gli eventuali oneri accessori.

La convenzione per la riscossione delle occupazioni temporanee di cui all'art. 45 comma 8, è predisposto dalla Polizia Municipale ovvero dal Concessionario per la gestione del servizio.

L'obbligazione di cui al quarto comma dell'art. 77 del capo terzo del Decreto Legislativo 507 del 1993, rubricato "Tassa giornaliera di smaltimento", è assolta con le modalità previste dal presente articolo.

L'Ufficio Tributi, registra le denunce presentate e le comunica ai servizi competenti, ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento, all'inizio dell'esercizio.

#### **Art. 35 - Accertamenti**

Per i termini dell'accertamento si osservano le disposizioni previste per legge e all'art. 1 comma 161 - 163 e 164 della legge n. 296/2006: si applicano i principi contenuti nella L. 27 luglio 2000 n. 212 sullo statuto dei diritti del contribuente e nel D.lgs 26 gennaio 2001, n. 32, che riguarda le motivazioni degli atti di accertamento.

#### **Art. 36 - Riscossione coattiva della tassa**

La riscossione coattiva della tassa si effettua secondo le modalità previste dal DPR 602/1973 e ss.mm. e nelle modalità previste per legge e dal Regolamento Generale delle entrate Comunali.

#### **Art. 37 - Rimborsi**

Il rimborso delle somme versate e non dovute, deve essere richiesto dal contribuente entro il termine previsto per legge, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto

alla restituzione. Il Comune provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla presentazione dell'istanza.

#### **Art. 38 - Affidamento in concessione del servizio**

Qualora il Comune di Fonni lo ritenga più conveniente sotto il profilo economico o funzionale, può affidare il concessione totalmente o parzialmente il servizio di accertamento e riscossione della tassa ad apposita azienda secondo le disposizioni previste in materia dalla normativa vigente.

#### **Art. 39 - Sanzioni**

Per le violazioni concernenti l'applicazione della tassa si applicano le sanzioni di cui all'art. 53 del D.lgs 507/1993 e degli artt. 13 e 15 del D.lgs 18 dicembre 1997, n. 471, nonché i principi contenuti nelle disposizioni del D.lgs 18 dicembre 1997, n. 472.

Le violazioni delle norme amministrative concernenti l'occupazione (occupazione senza titolo, in eccedenza alla superficie concessa, non rispetto delle prescrizioni imposte dall'atto di rilascio o di altri obblighi imposti al Concessionario) sono punite a norma degli artt. 106 e seguenti del TULCP 3 marzo 1934, n. 383 (e successive modificazioni), della L. 24 novembre 1981, n. 689 (e successive modificazioni) e del D.L. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 40 - Funzionario responsabile**

Ai fini sensi e per gli effetti dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il Comune di Fonni nomina un funzionario responsabile della gestione della tassa a cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone il rimborso.

Nel caso di affidamento in gestione del servizio ai sensi del precedente articolo, le attribuzioni di cui al precedente comma spettano al concessionario.

Entro sessanta giorni dalla nomina del funzionario responsabile di cui al primo comma si deve comunicarne il nominativo alla Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze.

#### **Art. 41 - Abrogazioni**

E' pertanto abrogato il Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione suolo pubblico in vigore per l'anno 1993.

#### **Art. 42 - Statuto del contribuente**

Si applicano i principi contenuti nella legge 27 luglio 2000, n. 212 sullo Statuto dei diritti del contribuente.

#### **Art. 43 - Vigilanza del Ministero delle Finanze**

La delibera di approvazione del presente Regolamento ovvero di ogni sua eventuale futura modifica, nonché quella concernente la adozione delle tariffe all'Ufficio Federalismo Fiscale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 507/1993 e dell'art. 52, comma 2 del D.lgs 446/1997.

#### **Art. 44 - Rinvio**

Per quanto non specificatamente ed espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di leggi o di altri Regolamenti vigenti. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle contenute nel presente Regolamento alle norme legislative regolanti la materia.

#### **Art. 45 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore a norma di legge il 1° gennaio 2007.