

COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N. 18 DEL 02-01-2014

Oggetto: Impegno di spesa srl per manutenzione fotocopiatori
- Anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 22/2013, con il quale la Dr.ssa Salvatora Mulas, è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione G.C. n. 101 del 30.12.2013, avente per oggetto: "Proroga PEG 2013 all'esercizio 2014 - Assegnazione provvisoria di risorse ai Responsabili dei servizi";

DATO ATTO CHE:

- le fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali sono state fornite dalla Ditta GDV TECNICA e dalla Ditta OLIN ed hanno bisogno di manutenzione durante l'anno;
- è necessario assicurare la continuità della gestione del servizio di assistenza tecnica;

VISTA la disponibilità delle stesse ad effettuare il servizio di manutenzione per l'anno 2014, richiedendo un canone annuo complessivo di € 1.000,00 (per n. 2 fotocopiatrici), oltre IVA 22% la Ditta GDV TECNICA e € 409,85 oltre l'IVA al 22% la Ditta OLIN;

VISTO il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni e integrazioni;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'articolo 7, comma 2 della legge 94/2012 - di conversione del d.l. 52/2012 c.d. prima spending review - "le (...) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (e quindi anche gli enti locali) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;

VISTO l'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

CONSIDERATO che la manutenzione sopra descritta può essere prestata soltanto dalla ditta che ha fornito il prodotto;

CONSIDERATO che in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio di manutenzione;

CHE in presenza di tali ragioni, che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale, l'ordinamento comunitario e quello interno consentono quindi una deroga ai sistemi ordinari di acquisizione di beni e servizi (art. 57, c. 2, lett. b del Codice contratti pubblici);

CHE per le ragioni esposte il servizio di manutenzione possono essere oggetto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 57, c. 2, lett. b) Codice contratti pubblici, in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica e di titolarità di diritti esclusivi, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un "confronto concorrenziale" su tale piattaforma;

RICHIAMATO l'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006, modificato con la Legge 106/2011 che consente per i servizi e le forniture inferiori a 40.000,00 euro l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

RITENUTO, pertanto, affidare la manutenzione delle fotocopiatrici in dotazione negli uffici comunali come segue:

- per € 1.220,00 IVA compresa - Ditta GDV TECNICA - fotocopiatrici TOSHIBA E-STUDIO 450 TOSHIBA, E-STUDIO 455,
- per € 500,00 IVA compresa Ditta OLIN - fotocopiatrice SHARP;

RITENUTE tali spese urgenti, non rinviabili e non frazionabili;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 e convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 6 del DPR 207/2010, il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

VISTA la legge n. 136/2010: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 3: "tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6: "sanzioni";

DATO ATTO che i dati e le notizie del presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

VISTO:

- il T.U.E.L.;
- il D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., art. 125, art. 11;
- l'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione;
- il bilancio di previsione definitivamente assestato per l'esercizio 2013;
- il bilancio per l'esercizio 2014 in fase di predisposizione;
- il decreto del Ministero dell'Interno n. 147 del 27.12.2013, che differisce al 28.02.2014 il termine per la deliberazione da parte degli EE.LL., del bilancio di previsione per l'anno 2014;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 163, comma 3 il quale prevede che in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, l'esercizio provvisorio s'intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione del comma 1;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

AMMINISTRATIVO n.13 del 02-01-2014 COMUNE DI FONNI

- i principi e postulati contabili approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;

DATO ATTO che le risorse già affidate a questo servizio risultano quelle concernenti l'intervento di cui al presente atto che è conforme alle previsioni finanziarie indicate dell'amministrazione con le deliberazioni del bilancio 2013/2015 e della G.C. n. 101/2013 di proroga del PEG 2013 al 2014.

P R O P O N E

- 1) di affidare per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006, modificato con la Legge 106/2011 e dell'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 la manutenzione annuale delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali alla Ditta GDV Tecnica e OLIN;
- 1) di impegnare la complessiva somma di € 1.220,00 IVA compresa a favore della Ditta GDT Tecnica di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo - Via dell'Ulivo, 8 - Nuoro - Codice Fiscale e Partita IVA 00983080912;
- 2) di impegnare, altresì, la complessiva somma di € 500,00 IVA compresa a favore della Ditta OLIN snc - Via Donatori di Sangue, 10, Nuoro - Partita IVA e codice fiscale n. 01006610917,
- 2) di imputare la complessiva somma di € 1.720,00 IVA compresa sul titolo I, funzione 1, servizio 2, intervento 3 - cap. 101 - cod. gest. 1313/Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni, definitivamente assestato nel bilancio 2013 per € 8.700,00 e previsto nel bilancio 2014 per pari importo, già impegnato per € 790,56, disponibili per € 7.909,44;
- 3) di dare atto che:
 - con il presente impegno viene osservato il disposto dell'art. 163 del D.Lgv 267/2000;
 - vengono osservati i vincoli di spesa, in quanto trattasi di contratti annuali, non frazionabili;
- 4) di dare atto, altresì, che:
 - il DURC verrà acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 6 del DPR 207/2010 il DURC;
 - di aver acquisito agli atti di questo Ufficio, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.L. 187/2010 (tracciabilità) la dichiarazione sostitutiva;
 - il progetto di cui al presente provvedimento non è soggetto a CUP, in quanto non costituisce un investimento pubblico;
 - ai sensi della Legge 136/2010 e del comunicato del Presidente del 2 maggio 2011, al presente servizio è stato attribuito tramite SMART CIG il seguente numero: **Z6F0DA2BED**;
 - il presente atto rispetta le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della legge 136/2010, modificata con Decreto legge n. 187 del 12.11.2010;
 - i dati e le notizie del presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- 5) di provvedere con successiva determina alla liquidazione della suddetta somma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Piera Loi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'istruttoria che precede

D E T E R M I N A

1) di dare atto che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- la presente determinazione, ai fini della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito informatico del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SALVATORA MULAS

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. MARIO CARTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Fonni, lì 03-03-2014

L'Impiegato Incaricato

F.to LOI PIERINA

Per copia uso amministrativo.